Załącznik nr 3

do ogłoszenia Prezydenta Miasta Ruda Śląska
o konkursie na stanowisko dyrektora
Muzeum Miejskiego w Rudzie Śląskiej

…………………………………………………………

imię i nazwisko kandydata na dyrektora

**PROGRAM DZIAŁANIA**

**MUZEUM MIEJSKIEGO im. MAKSYMILIANA CHROBOKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**na okres listopad 2025 – październik 2028**

*UWAGA! TEKST NAPISANY KURSYWĄ ORAZ FAKULTATYWNE „OBSZARY WYZWAŃ” KTÓRE NIE ZOSTAŁY WYBRANE PRZEZ KANDYDATA - NALEŻY USUNĄĆ*

Akceptacja Prezydenta Miasta Ruda Śląska

…………………………………………………………………………………….

………………………………………………

data i miejsce

**Program działania przedstawiony przez kandydata na dyrektora instytucji kultury jest jego autorską koncepcją zarządzania instytucją w okresie kadencji.** W związku z tym program nie obejmuje wszystkich aspektów działania instytucji, ale wskazuje na takie cele, które w ciągu kadencji chce zrealizować dyrektor. Mogą mieć one różny charakter, tak jak różne są autorskie wizje kandydatów. od kandydata zależy, czy w okresie kadencji powinien skupić się na rozbudowie obiektu, realizacji wystaw, czy może na tworzeniu społeczności wokół instytucji.

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. **Analiza SWOT**

*Kandydat na dyrektora przedstawia w tym miejscu czynniki wewnętrzne: mocne (S) i słabe (W) strony działania instytucji oraz czynniki zewnętrzne: identyfikowane szanse (O) i zagrożenia (T).*

*Celem analizy jest przedstawienie przez kandydata własnej diagnozy stanu, w którym znajduje się instytucja.*

*Analiza SWOT powinna zostać przeprowadzona w sposób zwięzły i pozwalający na jej powiązanie z wizją i celami przedstawionymi w programie.*

1. **Wizja**

*Kandydat na dyrektora w kilkuzdaniowym komunikacie przedstawia najważniejsze kwestie dla swojego programu. Wizja powinna zawierać spostrzeżenia z analizy SWOT.*

1. **Obszary wyzwań**

*Realizacja programu działania odbywa się w sześciu obszarach. Spośród wskazanych poniżej obszarów pięć jest obowiązkowych; jeden wybierany przez kandydata na dyrektora.*

*Część szczegółowa programu będzie odnosiła się do obszarów obowiązkowych i wybranego. Dokonanie wyboru oznacza, że kandydat na dyrektora nie powinien formułować celów wykraczających poza wybrany obszar.*

*Obszary obowiązkowe:*

1. **Społeczeństwo** – program angażowania i relacji ze społeczności lokalną, w której działa instytucja; współpraca z organizacjami pozarządowymi; projekty dla konkretnych grup, w tym grup defaworyzowanych.
2. **Edukacja** – projekty i programy edukacyjne; planowana współpraca z innymi podmiotami; programy dla poszczególnych wydarzeń w instytucji.
3. **Zarządzanie instytucją –** szeroki obszar obejmujący strukturę instytucji, kwestie podziału zadań wewnątrz instytucji, spraw kadrowych, płacowych, wyzwań związanych z przygotowaniem, zmianą lub uporządkowaniem wewnętrznych procedur; szkolenia dla pracowników;
4. **Wystawy** – najważniejsze projekty wystaw stałych (jeśli kandydat na dyrektora przewiduje taką zmianę) i czasowych (zaplanowanych jako element koncepcji). Program nie musi obejmować wszystkich wystaw, natomiast powinien obejmować kluczowe wydarzenia.
5. **Zarządzanie zbiorami** – polityka rozbudowy zbiorów; wyzwania związane z ewidencją zbiorów; badania proweniencyjne; utrzymanie magazynów muzealnych; konserwacja i digitalizacja zbiorów;

*Obszary do wyboru:*

1. **Inwestycje** – obszar dotyczący nowych lub trwających inwestycji podejmowanych przez instytucję (budowa lub remont obiektów, zakup nowych obiektów);
2. **Majątek i gospodarka finansami** – kwestie związane z zarządzaniem finansowym; posiadanymi nieruchomościami; zmianą struktury przychodów; pozyskiwanie środków zewnętrznych;
3. **Budowanie publiczności** – działania na rzecz zwiększenia frekwencji; różnicowania oferty dla różnych grup społecznych i wiekowych; zmiany struktury publiczności; schematów lojalnościowych (bilety roczne; klub przyjaciół instytucji), promowanie działalności instytucji;
4. **Badania naukowe** – przewidywane projekty badawcze; udział w konsorcjach; tworzenie centrów kompetencji;
5. **Wydawnictwa** – program wydawniczy instytucji; wydawanie czasopism; strategie dotarcia do czytelnika; współpraca z bibliotekami i środowiskiem naukowym.
6. **Współpraca z innymi muzeami** – udział w projektach; planowanie wystaw z partnerami; udział w konsorcjach badawczych.

**CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA**

*Zasadniczą częścią Programu działania kandydata na dyrektora są arkusze celów szczegółowych.*

*Kandydat na dyrektora musi sformułować co najmniej jeden cel szczegółowy dla każdego z pięciu obszarów wyzwań obowiązkowych i jednego wybranego przez siebie.*

*Cele szczegółowe wykraczające poza obowiązkowe i wybrane obszary nie stanowią elementu programu.*

*Arkusze celów szczegółowych są podstawą rozliczalności dyrektora, dlatego też w sytuacji zagrożenia ich realizacji lub zasadniczej zmiany warunków działania instytucji dyrektor powinien wystąpić do Organizatora o ich modyfikację (zgodę na dokonanie zmiany we wskaźnikach, usunięcie lub dodanie nowego celu). Wniosek taki powinien zostać uzasadniony.*

***Każdy z arkuszy powinien zostać przedstawiony w poniższy sposób i zajmować maksymalnie 1 stronę:***

ARKUSZ CELU SZCZEGÓŁOWEGO

1. **Określenie celu**

*cel powinien być jasny i mierzalny.*

1. **Okres realizacji celu**

*powinien zawierać się w kadencji dyrektora. Osiągnięcie zakładanych wskaźników badane jest na koniec okresu realizacji.*

1. **Wskazanie obszaru wyzwań, do którego odnosi się cel**

*Zgodnie z wyborem dokonanym w części ogólnej.*

1. **Określenie wskaźnika dla realizacji celu**

*Wskaźnik służy ilościowej prezentacji działań podjętych dla realizacji celu szczegółowego.*

1. **Określenie wartości początkowej i docelowej wskaźnika**

*Kandydat na dyrektora powinien wskazać wartość wskaźnika na początku okresu realizacji celu oraz jego wartość docelową na koniec okresu realizacji.*

1. **Określenie źródła pomiaru**

*Wskazanie na jakiej podstawie określony zostanie wskaźnik (np. sprawozdawczość instytucji, badanie publiczności, itd.)*

1. **Finansowanie celu**

*Wskazanie, czy realizacja celu będzie pociągała konieczność zmian w dotacji podmiotowej; uzyskania dotacji celowych; uzyskania środków zewnętrznych; Wartość powinna zostać oszacowana w zł (na etapie oceny programu kandydata na dyrektora będzie weryfikowana przez Ministerstwo).*

1. **Sposób komunikowania / promowania celu**

*Opis w jaki sposób działania w danym celu szczegółowym będą komunikowane na zewnątrz.*